



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-30012021-224844
CG-DL-E-30012021-224844

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 48]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जनवरी 29, 2021/माघ 9, 1942

No. 48]

NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 29, 2021/MAGHA 9, 1942

सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 29 जनवरी, 2021

सा.का.नि. 57(अ).—केंद्रीय मोटर यान नियम, 1989 के कतिपय नियमों के निम्नलिखित प्रारूप को, जिन्हें केंद्रीय सरकार, मोटर यान अधिनियम, 1988 (1988 का 59) की धारा 27 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए संशोधन करने का प्रस्ताव करती है, उक्त अधिनियम की धारा 212 की उप-धारा (1) द्वारा यथापेक्षित उनके द्वारा संभाव्य प्रस्तावित सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है; और नोटिस दिया जाता है कि उक्त प्रारूप नियमों पर उस तारीख से जब इस अधिसूचना की प्रतियां, भारत के राजपत्र में यथाप्रकाशित, आम जनता को उपलब्ध कराई जाती हैं, से तीस दिन की अवधि की समाप्ति के पश्चात् विचार किया जाएगा।

इन प्रारूप नियमों के बारे में आपत्तियां या सुझाव, यदि कोई हो, तो संयुक्त सचिव (एमवीएल), सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, परिवहन भवन, 1, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001 को भेजे जा सकेंगे अथवा comments-morth@gov.in पर ई-मेल किए जा सकेंगे।

उक्त प्रारूप नियमों के बारे में आपत्तियां या सुझाव, जो किसी व्यक्ति से इस प्रकार विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के भीतर प्राप्त किए जाते हैं, पर केंद्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रारूप नियम

1. **संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ.** - (1) इन नियमों को केंद्रीय मोटर वाहन (..... संशोधन) नियम, 2021 कहा जाएगा।

2. वे आधिकारिक राजपत्र में अपने अंतिम प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. केंद्रीय मोटर वाहन नियम, 1989 में (बाद में उक्त नियमों के रूप में संदर्भित), नियम 11 में, उप-नियम (1) में, खंड (डी) के बाद, निम्नलिखित खंड को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्: -

"(ई) ईंधन कुशल ड्राइविंग तकनीक का ज्ञान और उसकी समझ।"

3. उक्त नियमों में, नियम 14 में, खंड (ई) के बाद, निम्नलिखित खंड को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्: -

"(एफ) नियम 31 ई के अनुसार, प्रपत्र 5बी में मान्यता प्राप्त चालक प्रशिक्षण केंद्र से प्रमाणपत्र, यदि कोई हो।"

4. उक्त नियमों में, नियम 15 में, उप-नियम (2) के बाद, निम्नलिखित परंतुक अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्: -

"बशर्ते कि फॉर्म 5बी में प्रमाण पत्र धारक को ड्राइविंग टेस्ट की आवश्यकता से छूट दी जाएगी।"

5. नियम 31A के बाद, उक्त नियमों में, निम्नलिखित नियम अंतःस्थापित किए जाएंगे, अर्थात्: -

"प्रत्यायन प्राप्त ड्राइवर प्रशिक्षण केंद्र"

31बी. **प्रत्यायन प्राप्त चालक प्रशिक्षण केंद्र.** - (1) कोई भी व्यक्ति राज्य परिवहन प्राधिकरण अथवा केंद्रीय मोटर वाहन नियम, 1989 के नियम 126 में उल्लेखित किसी परीक्षण एजेंसी की सिफारिस पर केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित किसी प्राधिकृत एजेंसी द्वारा फॉर्म 11ए में दिए गए प्रत्यायन के बिना मोटर वाहन चलाने का शिक्षण देने हेतु एक प्रत्यायन प्राप्त चालक प्रशिक्षण केंद्र की स्थापना या रखरखाव नहीं करेगा।

(2) उप-नियम (1) के तहत प्रत्यायन की स्वीकृति या नवीकरण हेतु फॉर्म 12ए या फॉर्म 13ए में, यथास्थिति, राज्य परिवहन प्राधिकारी, जहां वह केंद्र स्थित है, को आवेदन नियम 32 में निर्दिष्ट उचित शुल्क के साथ किया जाएगा।

स्पष्टीकरण. - इस नियम के प्रयोजनों के लिए "नामित प्राधिकारी" का अर्थ है ऐसा अधिकारी जो राज्य परिवहन प्राधिकरण के पद से नीचे का अधिकारी नहीं हो या केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित प्राधिकृत एजेंसी का नामित अधिकारी।

(३) नामित प्राधिकारी जब इस नियम के तहत किसी प्रत्यायन की स्वीकृति या नवीनीकरण के लिए एक आवेदन पर विचार करेगा, तो निम्नलिखित बातों पर ध्यान देगा यथा: -

I. आवेदक और उसके अधीन काम करने वाले कर्मचारी अच्छे नैतिक चरित्र के हैं और ड्राइविंग निर्देश देने के लिए योग्य हैं;

II. आवेदक निम्नलिखित न्यूनतम बुनियादी ढांचे और अन्य आवश्यकताओं को बनाए रखता है, अर्थात्: -

क. परिसर जहां केंद्र का संचालन प्रस्तावित है, या तो आवेदक के स्वामित्व में है या उसके द्वारा पट्टे पर लिया गया है या उसके नाम पर रखा गया है, जो मैदानी इलाकों में 2 एकड़ या पहाड़ी जिलों में 1 एकड़ क्षेत्र में फैला है, यथास्थिति, और इसके पास ड्राइविंग प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु व्यवहृत वाहनों के लिए पर्याप्त पार्किंग क्षेत्र के अतिरिक्त पर्याप्त बुनियादी ढाँचा है

ख. यातायात नियमों और विनियमों, चालन प्रक्रिया, वाहन यंत्ररचना, सार्वजनिक संबंध और प्राथमिक चिकित्सा पर सिद्धांत कक्षाएं / पाठ आयोजित करने के लिए कंप्यूटर और मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर जैसे प्रशिक्षण में मददगार सामग्री के साथ दो कक्षाएं;

ग. वाहन के दोनों वर्गों (LMV और HMV) के लिए सिम्युलेटर।

घ. बायो-मेट्रिक अटेंडेंस सिस्टम सहित ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी।

ङ. पैतरेबाज़ी, पार्किंग, रिवर्स ड्राइविंग, डलान पर ड्राइविंग आदि के लिए प्रशिक्षुओं को अभ्यास प्रदान करने के लिए ड्राइविंग ट्रैक।

च. दो पहिया वाहनों को छोड़कर दोहरे नियंत्रण के साथ प्रत्येक वर्ग का कम से कम एक वाहन।

छ. प्रदर्शन के साथ-साथ कार्यशाला।

ज. बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली, योग्य प्रशिक्षक, ई-भुगतान, वास्तविक समय मूल्यांकन, ऑनलाइन मूल्यांकन प्रक्रिया और प्रत्येक श्रेणी में पर्याप्त स्टाफ संसाधन (शिक्षण कर्मचारी, आईटी कर्मी, सफाई कर्मचारी आदि) होने चाहिए;

- झ. भवन / परिसर प्रचलित मानदंडों के अनुसार होना चाहिए;
- ञ. प्रशिक्षु और प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण वाहनों का वैध बीमा;
- ट. अन्यान्य, जैसा कि आवश्यक हो सकता है।

III. प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु उसके द्वारा नियोजित आवेदक या कोई भी स्टाफ निम्नलिखित योग्यता रखता हो, यथा: -

- क. 12वीं कक्षा पास की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता;
- ख. केंद्र या राज्य सरकार द्वारा स्थापित किसी संस्थान या राज्य सरकार के तकनीकी शिक्षा बोर्ड द्वारा मान्यता प्रदत्त किसी संस्थान से मोटर यांत्रिकी में एक कोर्स में प्रवीणता परीक्षा प्रमाण पत्र या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में कोई भी उच्चतर योग्यता के अलावा पांच साल का न्यूनतम ड्राइविंग अनुभव।
- ग. अधिनियम की अनुसूची और धारा 118 के तहत बनाए गए नियमों में निर्दिष्ट यातायात संकेतों का गहन ज्ञान;
- घ. वाहनों के विभिन्न घटकों, पुर्जों के कार्यों को प्रदर्शित करने और समझाने की क्षमता;
- ङ. सिम्यूलेटर और ड्राइविंग के विभिन्न तरीकों के उपयोग को प्रदर्शित करने की क्षमता;
- च. अंग्रेजी या उस क्षेत्र की क्षेत्रीय भाषा का, जिसमें केंद्र या संस्थान स्थित है पर्याप्त ज्ञान:

बशर्ते कि कोई भी व्यक्ति जो इन नियमों के शुरू होने से ठीक पहले पांच साल से कम नहीं की अवधि के लिए प्रशिक्षक के रूप में सेवा कर चुका हो, उसे इस उप-खंड की आवश्यकताओं से छूट दी जाती है।

(4) नामित प्राधिकारी, उप-नियम (2) के तहत आवेदन प्राप्त होने पर और संतुष्ट होने के बाद कि आवेदक ने उप-नियम (3) की आवश्यकताओं का अनुपालन किया है, तो ऐसे आवेदन की प्राप्ति के 60 दिनों की अवधि के भीतर फॉर्म 11ए में प्रत्यायन स्वीकृत या नवीकृत कर सकती है।

(5) प्रत्यायन के लिए कोई भी आवेदन नामित प्राधिकारी द्वारा तब तक अस्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि आवेदक को सुनवाई का अवसर न दिया जाए और इस तरह के इनकार के कारण लिखित रूप से लाइसेंसिंग प्राधिकारी द्वारा दिए गए हों।

31ई. प्रत्यायन धारक द्वारा पालन किए जानेवाली साधारण शर्तें- नियम 31B के तहत प्रदान किए गए मान्यता का धारक:-

बशर्ते कि उक्त मान्यता की वैधता निर्धारित मानदंडों को पूरा करने के अधीन होगी, जो निर्दिष्ट प्राधिकारी या किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाएगा, जैसा कि राज्य सरकार द्वारा वार्षिक आधार पर निर्धारित किया जा सकता है।

31 डी। डुप्लिकेट मान्यता जारी करना। - (1) यदि किसी भी समय नियम ३१ बी के उप-नियम (४) के तहत दी गई मान्यता खो जाती है या नष्ट हो जाती है, तो मान्यता के धारक को मान्यता प्राप्त प्राधिकारी को हुए नुकसान के बारे में सूचित करना होगा। डुप्लिकेट के लिए, उक्त प्राधिकरण को लिखित रूप में आवेदन करना होगा।

(2) नियम 32 में निर्दिष्ट उचित शुल्क के साथ एक आवेदन प्राप्त होने पर, नामित प्राधिकारी स्पष्ट रूप से "डुप्लिकेट" के रूप में चिह्नित एक नकली मान्यता जारी करेगा।

(3) यदि एक डुप्लिकेट मान्यता के मुद्दे के बाद, मूल पाया जाता है, तो उसे उसी निर्दिष्ट प्राधिकारी के सामने आत्मसमर्पण कर दिया जाएगा जिसके द्वारा उसे जारी किया गया था।

31 ई। एक मान्यता धारक द्वारा देखी जाने वाली सामान्य स्थितियाँ - नियम 31B के तहत दी गई प्रत्यायन की धारक, -

- I. फॉर्म 14 में एक इलेक्ट्रॉनिक रजिस्टर और वर्ष के दौरान प्रवेशित छात्रों के नामों की एक वर्णमाला सूची बनाए रखेगा;
- II. नियम 31जे में निर्दिष्ट पाठ्यक्रम के अनुसार प्रशिक्षण कोर्स का संचालन करेगा;
- III. फॉर्म 5बी में पाठ्यक्रम पूरा करने वाले प्रत्येक छात्र को प्रमाण-पत्र जारी करेगा;

- IV. प्रत्यायन जारी करने वाले नामित प्राधिकारी को इस अध्याय के प्रयोजनों के लिए समय-समय पर मांगी गई सूचना प्रस्तुत करेगा।
- V. प्रत्यायन जारी करने वाले नामित प्राधिकारी के पूर्व लिखित अनुमोदन के बिना प्रत्यायन में उल्लिखित परिसर को स्थानांतरित नहीं करेगा।
- VI. प्रशिक्षण हेतु व्यवहृत सभी मोटर वाहनों पर नाम, केंद्र का पूरा पता, और टेलीफोन नं. सुस्पष्ट रूप से मोटे अक्षरों में प्रदर्शित करेगा।
- VII. फॉर्म 15 में प्रत्येक प्रशिक्षु द्वारा हर दिन बिताए गए ड्राइविंग घंटे की संख्या दिखाते हुए अलग से रिकॉर्ड बनाए रखेगा;
- VIII. अपने कार्यालय में प्रमुख स्थान पर निम्नलिखित का प्रदर्शन करेगा-
 - a. नामित अधिकारी द्वारा केंद्र को जारी किए गए प्रत्यायन की मूल प्रति, और
 - b. केंद्र द्वारा नियुक्त प्रशिक्षकों के नाम, पता, और मोबाईल नं;
- IX. केंद्र से प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु आवेदन करने वाले व्यक्ति को नियमसंगत तरीके से उनके प्रत्यायन प्राप्त करने की क्षमता के अन्यथा, उसे गुमराह करने के लिए परिकल्पित इस प्रकार से कार्य नहीं करेगा या इस अध्याय के प्रावधानों में गतिरोध उत्पन्न करने हेतु किसी व्यक्ति से कृताकृत में सांठगांठ नहीं करेगा।

31एफ. प्रत्यायित चालक प्रशिक्षण केंद्रों की लेखा-परीक्षा- (1) नामित प्राधिकारी नियमित लेखा-परीक्षा के माध्यम से केंद्र के कार्यों की तथा उनके द्वारा नियमों के अनुपालन की निगरानी करेगा। लेखा परीक्षा का कार्य नामित प्राधिकारी द्वारा इस हेतु प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा किया जाएगा।

2. केंद्र बारम्बार होने वाली लेखा परीक्षाओं के अध्यक्षीन होगा। पहला ऑडिट केंद्र के संचालन के शुरू होने के 3 महीने के भीतर और फिर हर साल एक बार आयोजित किया जाएगा। केंद्र कोर्स की समाप्ति की तिथि से पिछले 5 वर्ष के दौरान दिए गए प्रशिक्षण के प्रलेखन का रखरखाव करेगा। ऐसी लेखा परीक्षाओं की लागत केंद्र द्वारा वाहन की जाएगी।

3. निर्धारित लेखा परीक्षाओं के अलावा नामित प्राधिकारी द्वारा केंद्र में आकस्मिक निरीक्षण भी किया जाएगा। कार्यालय समय के दौरान किसी भी समय निरीक्षण के समन्वय एवं इसे सक्षम बनाने हेतु केंद्र का प्रबंधन उत्तरदायी होगा।

4. लेखा परीक्षा हेतु केंद्र निम्नलिखित कागजात का रखरखाव करेगा।-

- i. इलेक्ट्रॉनिक उपस्थिति रजिस्टर
- ii. केंद्र को चलाने का प्रत्यायन-पत्र
- iii. जमीन के पट्टे या स्वामित्व का कागज;
- iv. प्रशिक्षकों एवं प्रशिक्षुओं की पात्रता योग्यता सिद्ध करने संबंधी कागजात;
- v. प्रशिक्षण वाहन स्वामित्व के कागजात;
- vi. प्रशिक्षण प्रदान करने संबंधी कागजात।

31जी. प्रत्यायन रद्द करने या निरस्त करने के लिए नामित प्राधिकारी की शक्ति।- प्रत्यायन धारण करने वाले व्यक्ति को सुनवाई का अवसर प्रदान करने के पश्चात, यदि प्रत्यायन स्वीकृत करने वाले नामित प्राधिकारी को यह समाधान हो जाता है कि वह-

- a. नियम 31b के उप नियम(3) में विनिर्दिष्ट आवश्यकताओं के अनुपालन में विफल राहत है; या
- b. प्रशिक्षण में प्रयुक्त वाहनों के अच्छी अवस्था में रखरखाव में विफल रहता है; या
- c. प्रशिक्षण प्रदान करने में नियम 31जे में निर्दिष्ट पाठ्यक्रम का पालन करने में विफल रहता है; या

i. 31ई नियम के किसी प्रावधान का उल्लंघन करता है, तो वह लिखित में दर्ज कारणों से, एक विनिर्दिष्ट अवधि के लिए प्रत्यायन को निलंबित करते हुए; या

ii. प्रत्यायन को निरस्त करते हुए

आदेश जारी कर सकता है-

(2) जहां प्रत्यायन नियम (1) के तहत निरस्त या निलंबित किया गया है, वहाँ प्रत्यायन प्रमाण पत्र धारक द्वारा यह नामित प्राधिकारी को सौंप दिया जाएगा।

31एच नियम 31 बी, नियम 31सी या नियम 31जी के उप-नियम (5) के तहत नामित प्राधिकारी द्वारा जारी किसी आदेश से दुखित कोई भी व्यक्ति ऐसे आदेश की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर, यदि प्रत्यायन का आवेदन राज्य परिवहन प्राधिकारी को किया गया है तो सचिव(परिवहन)/उस राज्य के परिवहन आयुक्त जहां केंद्र स्थित है, को, और यदि प्रत्यायन का आवेदन केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित प्राधिकृत एजेंसी को किया गया हो तो यथास्थिति केंद्र सरकार को अपील करेगा।

31आई. अपील की प्रक्रिया- (1) उस आदेश की प्रमाणित प्रति जिसके विरुद्ध अपील किया गया है तथा नियम 32 में विनिर्दिष्ट शुल्क के साथ नामित प्राधिकारी के आदेश के विरुद्ध आपत्तियों के कारणों को उल्लिखित करते हुए, नियम 31एच के तहत अपील ज्ञापन के रूप में दो प्रतियों में वांछित होगा।

(2) अपीलीय प्राधिकारी, पक्षों को सुनवाई का अवसर देने के बाद और इस तरह की आगे की पूछताछ के बाद, यदि कोई हो, जैसा कि आवश्यक हो, ऐसे अपील की प्राप्ति की तिथि से पैंतालीस दिनों की अवधि के भीतर उचित आदेश पारित कर सकता है।

31जे. मान्यताप्राप्त ड्राइविंग प्रशिक्षण केंद्रों द्वारा मोटर वाहनों के ड्राइविंग में निर्देश देने के लिए पाठ्यक्रम। - (1) मोटर वाहन चलाने के निर्देश देने का पाठ्यक्रम निम्नानुसार होगा: -

क. लाइट मोटर वाहन ड्राइविंग

सभी खंडों में पाठ्यक्रम की अवधि 4 सप्ताह की अवधि में 29 घंटे है। इन्हें 2 सेगमेंट, थ्योरी और प्रैक्टिकल में विभाजित किया जाना है।

थ्योरी - 8 घंटे

थ्योरी विषय	घंटे
ड्राइविंग थ्योरी	1
यातायात शिक्षा	2
मूल वाहन तंत्र सिद्धांत डेमो	1
जनसंपर्क और प्राथमिक उपचार	1
रोड शिष्टाचार और व्यवहार और रोड रेंज	1
दुर्घटनाओं और मामले के अध्ययन के कारण	1
ड्राइविंग ईंधन दक्षता	1

प्रैक्टिकल - 21 घंटे

विषय	घंटे
बेसिक ड्राइविंग प्रैक्टिस (ड्राइविंग रेंज में)	2
ड्राइविंग अभ्यास कौशल (ड्राइविंग रेंज में)	2

ग्रामीण और राजमार्ग सड़कों में ड्राइविंग अभ्यास	2
शहर की सड़कों में ड्राइविंग अभ्यास (घने और लेन यातायात में)	4
अपहिल एंड डाउनहिल ड्राइविंग	2
रिवर्सिंग, पार्किंग	2
सिम्युलेटर प्रशिक्षण (आरंभ, वर्षा, कोहरा, रात आदि)	4
ड्राइविंग ईंधन दक्षता	1
थ्योरी टेस्ट और मूल्यांकन	2

1. ड्राइविंग थ्योरी - I		
1	अपने वाहन नियंत्रण को जानें	ऑटोमोबाइल इंजन और उनके कार्य करने का सरल परिचय
2	फुट कंट्रोल	फुट ब्रेक, एक्सीलेरेटर, क्लच-डिपर (वर्तमान मॉडल में नहीं)
	हैंड कंट्रोल	स्टीयरिंग व्हील, हैंड ब्रेक, हॉर्न, लाइट, वाइपर, इग्निशन स्विच, स्टार्टर, डिपर और इंडिकेटर्स
	अन्य कंट्रोल	रियर-व्यू मिरर (दाएं और बाएं तरफ), इंस्ट्रूमेंट क्लस्टर, गेज, डायल, विंडस्क्रीन-उनका उद्देश्य
	प्री-ड्राइविंग चेक	(i) ड्राइवर की सीट पर बैठने से पहले और (ii) ड्राइवर की सीट पर बैठने के बाद
3	गाड़ी चलाने की शुरुआत	बस चलने से पहले सावधानी बरतें, बिटिंग पॉइंट, मूविंग, स्टीयरिंग कंट्रोल, गियर चेंजिंग, स्टॉपिंग, ब्रेकिंग, एक्सेलेरेटर (क्रमिक, अचानक), ट्रैफिक सेंस, रोड सेन्स, निर्णय, पार्किंग और पोजीशनिंग
4	सड़क पर गाड़ी चलाना	अन्य सड़क उपयोगकर्ताओं के अनुसार प्रत्याशा, निर्णय और सड़क की स्थिति
5	अंतर खंडों में ड्राइविंग	मिरर सिग्नल और मैनेवर (एमएसएम) और पोजीशन स्पीड और लुक (पीएसएल) . देखा जाने वाला जोन
6	मैनेवर	मैनेवर में विलय करना और बदलना – बाएँ और दाएँ, उलटना, 3-पॉइंट टर्न, 5-पॉइंट टर्न और यू- टर्न मैनेवर करना, स्थिर वाहन को ओवरटेक करना, लेफ्ट साइड और राइट साइड में वाहन चलाना
7	रिवर्सिंग	सिफ्टिंग पोजीशन में रिवर्स गियर लोकेट करना, गति नियंत्रण, रिवर्स गियर में स्टीयरिंग, 'एस' मोड़ और सामान्य वृत्तियों की वीविंग
8	पार्किंग	समानांतर, कोणीय, लंबवत, ऊपर की ओर पार्किंग, डाउनहिल की ओर पार्किंग, आम वृत्तियाँ
9	कुछ वाहनों के लिए प्राथमिकता	आपातकालीन वाहन फायर इंजन, और एम्बुलेंस
10	ईंधन दक्षता	

2. यातायात शिक्षा-I		
1	ड्राइविंग विनियम	मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 118 के तहत बनाए गए सड़क उपयोग के नियम
2	हैंड सिग्नल	
3	यातायात संकेत	मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की अनुसूची
4	ट्रैफिक कांस्टेबल / ट्रैफिक वार्डन के हैंड सिग्नल	
5	स्वचालित प्रकाश संकेतों का परिचय	
6	सड़क चिह्नों का परिचय	
7	राजमार्गों और शहर की सड़कों पर स्पीड नियम	
8	आपत्तिजनक स्थानों पर पार्किंग	
9	मोटर वाहन अधिनियम, 1988 के कुछ महत्वपूर्ण प्रावधान- मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 122, 123, 125, 126 और 128।	
10	ड्राइव करने के लिए क्षमता का परीक्षण	केंद्रीय मोटर वाहन नियम, 1989 के नियम 15 का उप-नियम (3)

3. हल्का वाहन ड्राइविंग प्रैक्टिस		
1	वाहनों के विभिन्न भागों की पहचान	
2	प्री-ड्राइविंग चेक	i. ड्राइवर की सीट पर बैठने से पहले, और ii. ड्राइवर की सीट पर बैठने के बाद
3	स्टीयरिंग अभ्यास	-पुश और पुल विधि
4	ब्रिडिंग प्वाइंट	
5	चलना और गियर बदलना	
6	रोकना	-सामान्य रूप से रोकना – आपातकाल में रोकना
7	सड़क पर ड्राइव करने के लिए निर्णय और पूर्वानुमान का विकास करना।	
8	रिवर्सिंग	- सीधे-सीधे —S झुकाव में
9	टर्निंग और पार्किंग	
10	लाइसेंस देना	

4. वाहन मैकेनिज्म और मरम्मत		
1	वाहन का लेआउट	

2	डीजल और पेट्रोल इंजन का कार्य	
3	ईंधन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> -फ्यूल लाइन -ईंधन इंजेक्शन पंप -ऑटोमेकर -एयरलॉक-ऑयल ब्लॉक
4	शीतलन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> -प्रस्ताव-रेडिएटर -पानी का पंप -फैन लीफ / फैन बेल्ट -रेडिएटर का पानी उबलना -सुधार
5	स्नेहन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> —उद्देश्य करना —इंजन लुब्रिकेशन —चेसिस लुब्रिकेशन -ओएल ग्रेड संख्या इकाई- वार
6	ट्रांसमिशन प्रणाली	<p>(क) क्लच:</p> <ul style="list-style-type: none"> -कार्य -पर्ची -राईजिंग -लिकेज <p>(ख) गियरबॉक्स:</p> <ul style="list-style-type: none"> -कार्य —उद्देश्य -पाटर्स <p>(ग) प्रोपेलर शाफ्ट:</p> <ul style="list-style-type: none"> - कार्य / उद्देश्य - योक ज्वाइंट -सीजे बियरिंग स्लिप - "यू" ज्वाइंट - लुब्रिकेशन <p>(घ) विभेद:</p> <ul style="list-style-type: none"> —पूरा करना -फंक्शन / शोर

7	सस्पेंशन सिस्टम	—उद्देश्य —स्प्रिंग शेकेल, शेकेल पिन बुश —शॉक अवशोषक और उसकी बुश
8	स्टीयरिंग प्रणाली	—उद्देश्य -स्टीयरिंग ज्यामिति - स्टीयरिंग लिंकिंग -स्टीयरिंग बॉक्स
9	ब्रेक प्रणाली	—उद्देश्य -हाइड्रोलिक ब्रेक और इसकी जानकारी -एयर समर्थित हाइड्रोलिक ब्रेक और इसके बारे में जानकारी -एयर ब्रेक और इसके बारे में जानना
10	विद्युत प्रणाली	पूरी प्रणाली का ब्रेक समायोजन। —बैटरी और उसकी स्थिति -डायनेमो / अल्टरनेटर -सेल्फ मोटर-स्टार्टर मोटर रेगुलेटर -लाइट्स- एम्पीयर मीटर में चार्जिंग रेट पढ़ने के लिए ज्ञान
11	टायर	टायरों का अध्ययन -रखरखाव दोषपूर्ण टायरों और पहिया संरक्षण का प्रभाव
12	इंस्ट्रूमेंट क्लस्टर, डैशबोर्ड मीटर और उनके उद्देश्य और कार्य	

ख. मध्यम / भारी मोटर वाहन ड्राइविंग

सभी खंडों में पाठ्यक्रम की अवधि 6 सप्ताह की अवधि में 38 घंटे है। इन्हें 2 सेगमेंट, थ्योरी और प्रैक्टिकल में विभाजित किया जाना है।

थ्योरी - 17 घंटे

थ्योरी विषय	घंटे
ड्राइविंग थ्योरी	2
यातायात शिक्षा	2
वाहन तंत्र सिद्धांत	2
वाहन रखरखाव और मरम्मत	1

जन संपर्क	1
प्राथमिक चिकित्सा और मानव मनोविज्ञान	1
रोड रेज एंड स्ट्रेस मैनेजमेंट	2
दुर्घटना के कारण और प्रकार, दुर्घटना मामले में चालक की जिम्मेदारी	2
एड्स की जागरूकता; तम्बाकू और शराब	2
प्रदूषण और पर्यावरण	1
ड्राइविंग ईंधन दक्षता	1

प्राैक्टिकल - 21 घंटे

विषय	घंटे
बेसिक ड्राइविंग प्राैक्टिस (ड्राइविंग रेंज में)	2
कौशल ड्राइविंग अभ्यास (ड्राइविंग रेंज में)	4
ग्रामीण और राजमार्ग सड़कों में ड्राइविंग अभ्यास	4
शहर की सड़कों में ड्राइविंग अभ्यास (घने और लेन यातायात में)	3
अपहिल एंड डाउनहिल ड्राइविंग	2
रिवर्सिंग, पार्किंग	2
सिम्युलेटर प्रशिक्षण (दीक्षा, बारिश, कोहरा, रात आदि)	3
ड्राइविंग ईंधन दक्षता	1
थ्योरी टेस्ट और मूल्यांकन	2

1. ड्राइविंग थ्योरी- II		
1	एक अच्छे ड्राइवर के गुण	- धैर्य, जिम्मेदारी, आत्मविश्वास, प्रत्याशा, एकाग्रता, शिष्टाचार, रक्षात्मक ड्राइविंग, सड़क नियम / विनियम का ज्ञान, वाहन नियंत्रण का ज्ञान, रखरखाव और सरल तंत्र
2	वाहन नियंत्रण का ज्ञान	-मेजर कंट्रोल -माइनर कंट्रोल
3	नियंत्रण के लिए प्रतिक्रिया	—ब्रेक — क्रमिक / अचानक / अचानक भयंकर - क्लच —स्टीयरिंग
4	प्री-ड्राइविंग चेक	(i) ड्राइवर की सीट पर बैठने से पहले, और (//)ड्राइवर की सीट पर बैठने के बाद।
5	होर्लिंग स्टीयरिंग व्हील	-पुश और पुल विधि प्राैक्टिस- ऑन द मूव

		-गियर बदलते समय -मोड़ते समय -हॉर्न बजाते समय -डैश बोर्ड स्विच संचालन के समय —संकेत देते समय —आपातकाल में
6	गियर बदलना	-डबल डी-क्लचिंग, महत्व और प्रक्रिया एकल क्लचिंग -गियर अप प्रक्रिया, लोअर गियर्स के लिए स्थानांतरण -गियर डाउन प्रक्रिया, उच्च गियर में स्थानांतरण
7	गाड़ी चलाने की शुरुआत	I गियर -II गियर - III सभी गियर - IV गियर —V गियर -रिवर्स गियर -ओवर ड्राइव / वैकल्पिक
8	एमएसएम और पीएसएल रूटीन	
9	मैनोवर्स	—पासिंग -मर्जिंग -डाइवर्जिंग - ओवरटेकिंग —क्रॉसिंग -टर्निंग —कॉर्नरिंग -रिवर्सिंग -पार्किंग
10	स्टॉपिंग	- नॉर्मल स्टॉपिंग —आपातकाल स्टॉपिंग इंजन ब्रेक / निकास ब्रेक का उपयोग
11	रोकने की दूरी	-प्रतिक्रिया दूरी -ब्रेक लगाने की दूरी

12	फोलोइंग दूरी	-मीनिंग -दूरी विधि -कार की लंबाई विधि -2 सेकंड की समय नियम विधि
13	पहचान, भविष्यवाणी, निर्णय और निष्पादन (आईपीडीई) सिद्धांत	
14	रक्षात्मक ड्राइविंग तकनीक	निर्णय प्रत्याशा पलायन मार्ग
15	लाईट ड्राइविंग	हेड लाइट स्विच का स्थान, प्रक्रिया, लाइट जलाने बाध्यता, लाइट जलाने पर प्रतिबंध
16	हिल ड्राइविंग	पार्किंग ब्रेक विधि का उपयोग करके पहाड़ी में स्टार्लिंग क्लच विधि की स्लिपिंग अपहिल ड्राइविंग डाउनहिल ड्राइविंग
17	आपातकालीन मैनोवर	स्किडिंग के मामले में रोकथाम इलाज से बेहतर है, हॉर्न, अटकना, आग, पहिए निकलते हुए, ब्रेक फेल, टूटी हुई स्टब एक्सल, सामने का टायर फटना, स्टीयरिंग, बोलिंग, स्टीयरिंग लिंकेज का स्लैपिंग त्वरक पेडल, क्लच रॉड का तड़कना, विशेष परिस्थितियों में दोषपूर्ण वाहन से टकराने की संभावना, डाउनहिल के दौरान ब्रेक की विफलता, वाहन के सामने अचानक बाधा
18	गीले मौसम में विशेष परिस्थितियों के तहत ड्राइविंग	सुबह, शाम और धुंध भरी सड़कें। घने यातायात में
19	टोइंग (ट्रेलर ड्राइविंग)	टो बोर्ड पर प्रक्रिया, टोइंग की गति, पलटाव और ट्रेलरों के साथ वाहन की रिवर्सिंग और स्थिति
20	ईंधन की बचत के तरीके	
21	रिपोर्ट- चर्चाएं	

2. ट्रेफिक शिक्षा-II

1	अपनी सड़क को जानो	कार्यात्मक वर्गीकरण, डिजाइन गति, सड़क ज्यामितियां, सतह के प्रकार और विशेषताएं, ढलान और ऊंचाई
2	थोड़ी दूरी	झुकावों पर, चौराहों पर
3	सड़क जंक्शन	सिद्धांत और प्रकार, I जंक्शन, Y जंक्शन, 4-आर्म जंक्शन, कंपित जंक्शन, नियंत्रित जंक्शन, अनियंत्रित जंक्शन
4	यातायात द्वीप	राउंड एबाउट चैनलाइजर के प्रकार, मीडियन
5	बाय-पास, सबवे, ओवर-ब्रिज और फ्लाईओवर	उद्देश्य, ड्राइविंग प्रक्रिया

3. चालकों के लिए सार्वजनिक संबंध
अन्य सड़क उपयोगकर्ताओं के साथ नैतिक और विनम्र व्यवहार के बारे में कुछ बुनियादी पहलू

4. भारी वाहन चलने का अभ्यास		
1	विभिन्न उपकरणों का परिचय	डायल गेज और नियंत्रण।
2	प्री-ड्राइविंग चेक	(i) ड्राइवर की सीट पर बैठने से पहले, और (ii) ड्राइवर की सीट पर बैठने के बाद
3	गाड़ी चलाने की शुरुआत	ब्रिटिंग पॉइंट, मूविंग, गियर बदलना जिसमें डबल डी-क्लच स्टीयरिंग, स्टॉपिंग, हैंड सिग्नल शामिल हैं।
4	ग्रामीण सड़क पर गाड़ी चलाना	आईबीडीई का अनुप्रयोग - सिद्धांत
5	निर्णय का विकास	पासिंग, ओवरटेकिंग, मर्जिंग, डाइवर्जिंग, एमएसएम और पीएसएल, रूटीन अभ्यास का तरीका, रक्षात्मक ड्राइविंग तकनीक, उचित पालन
6	पूर्वानुमान का विकास	मुड़ना, मिलना, प्रवेश करना और जंक्शनों में उभरना, लेन चयन और लेन अनुशासन, इंटरसेक्शन, हॉर्न का पर्यवेक्षण करें
7	भीड़-भाड़ वाली गलियों में गाड़ी चलाने का कौशल विकसित करना	
8	रात की ड्राइविंग	
9	क्रॉस कंट्री प्रैक्टिस और हिल ड्राइविंग	
10	आंतरिक-व्यापार परीक्षण	
11	रिवर्सिंग और पार्किंग अभ्यास	
12	लाइसेंस देना।	
5. आग के खतरे		
वाहन पर अग्निशमन और रोकथाम के तरीके		

6. वाहन रखरखाव	
1	खराब और लापरवाहीपूर्ण ड्राइविंग के कारण वाहन के पुर्जों को प्रभावित करने वाले कारक
2	सामान्य दैनिक रखरखाव और आवधिक रखरखाव
3	बैटरी रखरखाव
4	टायर रखरखाव और ट्यूब बल्कनाइजिंग
5	इंजन ट्यून करना
6	पहिया संरेखण की जाँच करना

7	ब्रेक समायोजन
8	त्वरक, ब्रेक, क्लच-पेडल समायोजन
9	फैन बेल्ट समायोजन
10	डैश-बोर्ड मीटर का अवलोकन
11	स्नेहन
12	एयर लॉक और ऑयल ब्लॉक को हटाना
7.	प्राथमिक चिकित्सा
1	प्राथमिक चिकित्सा का परिचय
2	प्राथमिक चिकित्सा की रूपरेखा
3	शरीर की संरचना और कार्य
4	ड्रेसिंग और पट्टियाँ
5	रक्त का संचार
6	घाव और रक्तस्राव
7	विशेष क्षेत्रों से रक्तस्राव
8	झटका
9	श्वसन
10	हड्डियों में चोट
11	बर्निंग स्केल
12	बेहोशी (असंवेदनशीलता)
13	जहर

सी. पुनश्चर्या/अनुस्थापन पाठ्यक्रम

पुनश्चर्या/अनुस्थापन पाठ्यक्रम कोर्स 2-3 दिनों की छोटी अवधि के होंगे और इसमें निम्नलिखित विषय शामिल हो सकते हैं:

- व्यवहारिक व्यवहार और तनाव प्रबंधन
- रक्षात्मक ड्राइविंग तकनीक
- यातायात नियम और विनियम
- आपातकालीन स्थिति से निपटने की तकनीक
- रखरखाव और ईंधन संरक्षण तकनीक
- प्रदूषण और पर्यावरण
- दुर्घटना के कारणों का विश्लेषण करने के लिए दुर्घटनाओं पर केस अध्ययन, कौन गलती में था और यह कैसे टाला जा सकता था

ऐसे ड्राइवरों को उनके सुधार क्षेत्रों को समझने और उनका विश्लेषण करने और प्रशिक्षण के दौरान उन क्षेत्रों पर विशेष ध्यान देने के लिए एक व्यावहारिक कौशल परीक्षण और सैद्धांतिक व्यवहार विश्लेषण परीक्षा आयोजित की जानी है। ऐसे ड्राइवरों को विशेष रूप से प्रशिक्षित करने और उनका मूल्यांकन करने के लिए सिमुलेटर का उपयोग किया जा सकता है।

(2) उपर्युक्त पाठ्यक्रमों के अलावा, केंद्र विशेष प्रकार की ड्राइविंग आवश्यकताओं में विशेषज्ञता दिलाने वाले कोर्स व कार्यक्रम की व्यवस्था करने का विकल्प भी चुन सकता है, जैसे कि खतरनाक / जोखिम वाला सामान, फायर ट्रक, एम्बुलेंस, ड्राइवर वाहन, डिलीवरी वैन, विस्फोटक और स्प्रिंकलर ट्रक, फोर्कलिफ्ट्स, सेंटर बस, प्रशिक्षण कार्यशालाएं आदि को ले जाने वाले वाहन। इन कार्यों के लिए अतिरिक्त प्रशिक्षण की आवश्यकता होती है, जिसे इन पाठ्यक्रमों के माध्यम से संबोधित किया जा सकता है।

(3) उपरोक्त पाठ्यक्रम राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (एनएसडीसी) और मानकीकरण, परीक्षण और गुणवत्ता प्रमाणन (एसटीक्यूसी) के मार्गदर्शन और आवश्यकताओं के अनुसार होना चाहिए।

(4) प्रशिक्षुओं की उपस्थिति की निगरानी कड़ाई से बायोमेट्रिक प्रणाली के माध्यम से की जानी चाहिए। प्रशिक्षण के पश्चात पात्रता का मानदंड 85% होगा। इस मानदंड को पूरा नहीं करने वाले को अंतिम मूल्यांकन से अवश्य हटा दिया जाना चाहिए। ड्राइविंग अभ्यास में उपस्थिति या विफलता की कमी के लिए प्रशिक्षण की अवधि आवश्यकता के अनुसार बढ़ाई जा सकती है।

(5) सिद्धांत व प्रायोगिक का अंतिम मूल्यांकन उत्तीर्ण करने के लिए न्यूनतम मानदंड 60% है। संस्थान द्वारा आयोजित ड्राइविंग परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले प्रशिक्षुओं को मोटर वाहन निरीक्षक को एलएमवी/एचएमवी ड्राइविंग लाइसेंस संस्तुति के लिए भेजा जाएगा।

(6) सभी थ्योरी पेपर्स और मोटर वाहन इंस्पेक्टर के टेस्ट में पास होने के बाद, प्रशिक्षुओं को प्रोफिशिएंसी टेस्ट सर्टिफिकेट जारी किया जाएगा। ड्राइविंग लाइसेंस जारी करने के लिए प्रशिक्षुओं के आवश्यक विवरण के साथ उत्तीर्ण सर्टिफिकेट की एक प्रति भी संबंधित आरटीओ को भेजी जाएगी।”

उक्त सारणी में, तालिका में, नियम 32 में, क्रम संख्या 13 और इससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात, निम्नलिखित को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

क्रम सं	उद्देश्य	धनराशि	नियम	धारा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.	चालन प्रशिक्षण केंद्र में चालन के निर्देशों को पचास हजार पालन करवाने के लिए मान्यता देना		31(B)	12
15.	चालन प्रशिक्षण केंद्र में चालन के निर्देशों को पंद्रह हजार पालन करवाने के लिए मान्यता की दूसरी प्रति देना		31(D)	12
16.	नियम 30 में निर्दिष्ट लाइसेंसिंग प्राधिकरण के बीस हजार आदेशों के खिलाफ अपील के संबंध में		31(I)	12

7. उक्त नियमों में, प्रारूप 5ए के पश्चात, निम्नलिखित प्रारूप को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

प्रारूप 5बी

[नियम 31E देखें]

अधिकृत चालन प्रशिक्षण केंद्र द्वारा जारी चालन प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी सुपुत्र/पत्नी/सुपुत्री निवासी का इस चालन प्रशिक्षण केंद्र पर दिनांक को नामांकन किया गया था और उसका/उसकी नाम हमारे रजिस्टर के प्रारूप 14 में क्रम संख्या पर पंजीकृत है तथा उसने 1).....2).....3)..... (वाहन श्रेणी) के चालन में प्रशिक्षण लिया है।

उसका आधार नंबर है। (नियम 15 के अनुसार चालन परीक्षण में छूट प्राप्त करने के लिए लागू)

..... से तक की अवधि के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम के अनुसार संतोषजनक है। मैं उसके/उसकी शारीरिक फिटनेस और उत्तरदायित्व की भावना से संतुष्ट हूँ।

हस्ताक्षर.....

नाम और पदनाम.....

लाइसेंस नंबर तथा जारी करने की तिथि सहित चालन प्रशिक्षण केंद्र का नाम और पता”.

8. उक्त नियमों में, प्रारूप 11 के पश्चात, निम्नलिखित प्रारूप को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

“प्रारूप 11A

[नियम 31(B) और 31(C) देखें]

चालन प्रशिक्षण केंद्र के लिए मान्यता

प्रमाणन सं _____

नीचे विनिर्दिष्ट मोटर वाहन चलाने में प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए प्रशिक्षण केंद्र चालन प्रशिक्षण केंद्र की स्थापना के लिए एतद्वारा मान्यता प्रदान की जाती है

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

मोटर यान अधिनियम, 1988 और केंद्रीय मोटर यान नियमावली, 1989 के प्रावधानों के अधीन _____ (स्कूल परिसर) को _____ (मान्यता प्राप्त करने वाले का नाम और) को एक केंद्र के रूप में जाना जाता है।

मान्यता _____ से _____ तक वैध है।

दिनांक _____

पदनामित प्राधिकरण

इस मान्यता को _____ से _____ तक के लिए नवीकृत किया जाता है।

पदनामित प्राधिकरण का नाम

पदनामित प्राधिकरण की मुहर और हस्ताक्षर”.

9. उक्त नियमों में, प्रारूप 12 के पश्चात, निम्नलिखित प्रारूप को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

प्रारूप 12 A

[नियम 31B देखें]

चालन प्रशिक्षण केंद्र की मान्यता के लिए आवेदन

सेवा में,

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी,

अधोहस्ताक्षरी मोटर वाहन चलाने में प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए चालन प्रशिक्षण केंद्र की मान्यता प्राप्त करने के लिए आवेदन करता है;

क्रम संख्या	विषय	विवरण
1	आवेदक का नाम	
2	विधिक स्थिति	
3	पंजीकरण/निगमन की तिथि	
4	मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी	
5	डाक पता	
6	प्रधान अधिकारी का नाम, पता और आधार नंबर	
7	एनजीओ के मामले में, कृपया प्रस्तुत करें- 1. दर्पण पोर्टल पर पंजीकरण की तिथि 2. दर्पण पोर्टल पर बनाई गई एकमात्र आईडी	
8	केंद्र का अवस्थान	
9	भूमि का क्षेत्रफल जिस पर परियोजना स्थापित किए जाने का प्रस्ताव है	
10	क्या भूमि फ्री-होल्ड / लीज होल्ड है? कृपया क्रय दस्तावेज / पट्टा समझौता जैसे दस्तावेज संलग्न करें।	
11	क्या भूमि अतिक्रमणों से मुक्त है?	
12	कृपया इस बात का वर्णन करें कि केंद्र में एमएचवी, एलएमवी और अन्य ड्राइवरों को प्रशिक्षण प्रदान करने की क्षमता कैसे होगी	
13	क्या केंद्र में निम्नलिखित के लिए प्रावधान हैं: i. दो कक्षाएं,	

	ii. कार्यालय स्थल, iii. एचएमवी और एलएमवी मूना, कार्यशाला के लिए प्रदर्शन वस्तु, iv. वाहनों के प्रत्येक श्रेणी के वाहन v. ड्राइविंग ट्रैक – स्वचालित / गैर-स्वचालित, vi. बायो - मैट्रिक उपस्थिति प्रणाली, vii. तैयारी योजना, इत्यादि	
14.	प्रशिक्षण देने के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रत्येक वाहन का पंजीकरण नंबर	1. 2. 3.
15.	क्या प्रशिक्षण देने के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहनों को प्रशिक्षु और प्रशिक्षक के लिए बीमा किया गया है, यदि हां, (दस्तावेज संलग्न करें)	

मैंने शुल्क के रु. का भुगतान कर दिया है।

दिनांक.....

आवेदक का नाम

हस्ताक्षर और मुहर”

10. उक्त नियमों में, प्रारूप 13 के पश्चात, निम्नलिखित प्रारूप को अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात:-

“प्रारूप 13 A

[नियम 31B और 31C देखें]

चालन प्रशिक्षण केंद्र की मान्यता के नवीकरण के लिए आवेदन

सेवा में,

क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी,

अधोहस्ताक्षरी मोटर वाहन चलाने में प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए चालन प्रशिक्षण केंद्र की मान्यता के नवीकरण के लिए आवेदन करता है;

1. आवेदक का पूरा नाम _____

2. पता _____

3. व्यवसाय स्थल _____
4. मौजूदा लाइसेंस(सों) का ब्यौरा _____
5. जारी करने की तिथि _____
6. वैधता अवधि _____
7. राज्य प्राधिकरण द्वारा किए लेखापरीक्षा का ब्यौरा _____
8. क्या मौजूदा लाइसेंस के समाप्त होने से पूर्व आवेदन किया गया है, यदि नहीं, तो विलंब के कारण _____
9. क्या पूर्व की मान्यता को किसी कारणवश निलंबित/निरस्त किया गया था, जैसे निलंबन की तिथि, निलंबन / निरस्तीकरण के कारणों का ब्यौरा दें। निलंबन / निरस्तीकरण के निरसन की तिथि। _____
10. मैंने शुल्क के रु. का भुगतान कर दिया है।

आवेदक का हस्ताक्षर”.

[फा. सं. आरटी-11036/137/2020-एमवीएल]

अमित वरदान, संयुक्त सचिव

टिप्पण: मूल नियम भारत के राजपत्र असाधारण, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) में अधिसूचना संख्या का.आ. 590 (अ), दिनांकित 2 जून, 1989 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और बाद में अधिसूचना सं. सा.का.नि. _____(अ), दिनांकित _____ द्वारा इसमें संशोधन किया गया था।

MINISTRY OF ROAD TRANSPORT AND HIGHWAYS

NOTIFICATION

New Delhi, the 29th January, 2021

G.S.R. 57(E).—The following draft of certain rules further to amend the Central Motor Vehicles Rules, 1989, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 27 of the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988), is hereby published as required by sub-section (1) of section 212 of the said Act for information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft rules shall be taken into consideration after the expiry of thirty days from the date on which the copies of this notification as published in the Official Gazette, are made available to the public;

Objections and suggestions to these draft rules, if any, may be sent to the Joint Secretary (MVL), email: comments-morth@gov.in, Ministry of Road Transport and Highways, Transport Bhawan, Parliament Street, New Delhi-110 001.

The objections or suggestions which may be received from any person in respect of the said draft rules before the expiry of the aforesaid period will be considered by the Central Government.

Draft Rules

1. Short Title and commencement. - (1) These rules may be called the Central Motor Vehicles (.....Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. In Central Motor Vehicle Rules, 1989 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 11, in sub-rule (1), after clause (d), the following clause shall be inserted, namely: -

“(e) knowledge and understanding of fuel efficient driving technique;”.

3. In the said rules, in rule 14, after clause (c), the following clause shall be inserted, namely: -

“(f) Certificate from Accredited Driver Training Center in Form 5B as per rule 31E, if any.”.

4. In the said rules, in rule 15, after sub-rule (2), the following proviso shall be inserted, namely: -

“Provided that the holder of certificate in Form 5B shall be exempted from requirement of driving test”.

5. In the said rules, after rule 31A, the following rules shall be inserted, namely: -

“Accredited Driver Training Centers

31B. Accredited Driver Training Centers. — (1) No person shall establish or maintain an accredited driver training center for imparting instructions for driving motor vehicles without an accreditation in Form 11 A granted by the State Transport Authority or any authorised agency notified by the Central Government on recommendation of any testing agency referred in rule 126 of the Central Motor Vehicle Rules, 1989.

(2) An application for the grant or renewal of an accreditation under sub-rule (1) shall be made in Form 12 A or Form 13 A, as the case may be, to the State Transport Authority of the State in which the center is situated and shall be accompanied by appropriate fee as specified in rule 32.

Explanation.— For the purposes of this rule "designated authority" means an officer not below the rank of the State Transport Authority or designated official of authorised agency notified by the Central Government.

(3) The designated authority shall, when considering an application for the grant or renewal of an accreditation under this rule, have regard to the following matters, namely: —

- I. the applicant and the staff working under him are of good moral character and are qualified to give driving instructions;
- II. the applicant maintains the following minimum infrastructure and other requirements, namely: —
 - a. the premises where the center is proposed to be conducted is either owned by the applicant or is taken on lease by him or is hired in his name, spread over area of 2 acre in plains or 1 acre in hilly districts, as the case may be, and it has adequate infrastructure besides adequate parking area for the vehicles meant to be used for imparting instructions in driving;
 - b. Two class-rooms with teaching aids like computers and Multimedia Projector for holding theory classes/ lessons on Traffic Rules and Regulations, Driving Procedures, Vehicle Mechanism, Public Relations and First Aid;
 - c. Simulator(s) for both the classes of vehicles (LMV and HMV);
 - d. Broadband connectivity including bio-metric attendance system;
 - e. Driving track to provide practice to the trainees for maneuvering, parking, reverse driving, driving on slopes, etc.
 - f. Minimum one vehicle of each class of vehicles with dual control except in case of two wheelers.
 - g. Workshop along with exhibits;
 - h. Should have biometric attendance system, qualified instructors, e-payment, real time evaluation, online evaluation process and adequate staff resources in each category (Teaching staff, IT personnel, cleaning staff etc.);
 - i. building/ premises should be as per prevailing norms;
 - j. Valid Insurance of the training vehicles for trainee and trainers;
 - k. Any other, as may be required.
- III. The applicant or any member of the staff employed by him for imparting instructions possesses the following qualifications, namely: —
 - a. a minimum educational qualification of a pass in the 12th standard;
 - b. a minimum driving experience of five years in addition to a Proficiency Test Certificate in a course in motor mechanics or any other higher qualification in mechanical engineering from an institution established by the Central or a State Government or from an institution recognised by the Board of Technical Education of a State Government;
 - c. thorough knowledge of traffic signs specified in the Schedule to the Act and the regulations made under section 118;
 - d. ability to demonstrate and to explain the functions of different components, parts of the vehicles;

- e. ability to demonstrate usage of simulators and different modes of driving;
- f. adequate knowledge of English or the regional language of the region in which the center or establishment is situated:

Provided that any person who has served as an instructor for a period of not less than five years immediately before the commencement of these rules, is exempted from the requirements of this sub-clause.

(4) The designated authority may, on receipt of an application under sub-rule (2) and after satisfying that the applicant has complied with the requirements of sub-rule (3), grant or renew an accreditation in Form 11A within a period of sixty days from receipt of such an application.

(5) No application for accreditation shall be refused by the designated authority unless the applicant is given an opportunity of being heard and reasons for such refusal are given in writing by the licensing authority

31C. Duration of an accreditation and renewal thereof. — An accreditation granted in Form 11 A shall be in force for a period of five years and may be renewed on an application in Form 13 A made to the designated authority which granted the accreditation not less than sixty days before the date of its expiry:

Provided that the validity of the said accreditation shall be subject to fulfilling the criteria as prescribed, which shall be certified by the designated authority or any other authority as, may be prescribed for the purpose by the State Government on an annual basis.

31D. Issue of duplicate accreditation. — (1) If at any time an accreditation granted under sub-rule (4) of rule 31B is lost or destroyed, the holder of the accreditation shall forthwith intimate the loss to the designated authority which granted the accreditation and shall apply in writing to the said authority, for a duplicate.

(2) On receipt of an application along with the appropriate fee as specified in rule 32, the designated authority shall issue a duplicate accreditation clearly marked "Duplicate".

(3) If after the issue of a duplicate accreditation, the original is found, the same shall be surrendered forthwith to the designated authority by which it was issued.

31E. General conditions to be observed by the holder of an accreditation. — The holder of an accreditation granted under rule 31B shall, —

- I. maintain an electronic register in Form 14 and an alphabetical list of the names of the students admitted during the year;
- II. conduct the training course according to the syllabus specified in rule 31J;
- III. issue to every student who has completed the course a certificate in Form 5B;
- IV. submit to the designated authority which granted the accreditation such information as may be called for by it from time to time for the purposes of this Chapter;
- V. not shift the center from the premises mentioned in the accreditation without the prior approval in writing of the designated authority, which granted the accreditation;
- VI. exhibit in a conspicuous manner on all the motor vehicles used for imparting instructions the name, full address of the center and the telephone number, in bold letters;
- VII. maintain a record separately for each trainee showing the number of driving hours spent every day in Form 15;
- VIII. display at a prominent place in its office the following: —
 - a. the accreditation in original issued to the center by the designated authority, and
 - b. the names, addresses and mobile number of instructors employed by the center;
- IX. not act in a manner calculated to mislead any person making an application to receive instructions from the center as to his ability to procure an accreditation for such person other than in accordance with these rules or to connive with any person in acts of commission or omission with a view to circumventing the provisions of this Chapter.

31F. Audit of Accredited Driver Training centers. — (1) The designated authority shall monitor the operation of the center and compliance to these rules through regular audits. The audits may be conducted by an officer authorised in this behalf by the designated authority.

(2) The center shall be subjected to recurring Audits. The first audit will be conducted within 3 months of start of operations of the center and then once every year. The center needs to maintain the documentation of training provided for last 5 years from the date of completion of course. The cost of such audits will be borne by the center.

(3) Apart from scheduled Audits, the center might also be subjected to surprise Audits by the designated authority. Management of the center shall be responsible for enabling and coordinating inspection at any point of time during office hours.

(4) The center shall maintain the following documents ready for audit purpose:

- i. Electronic Attendance register;
- ii. Accreditation to run the center;
- iii. Land lease or ownership paper;
- iv. Document to prove eligibility qualification of trainees and instructions;
- v. Training Vehicles Ownership papers;
- vi. Training delivery documents.

31G. Power of the designated authority to suspend or revoke accreditation. — (1) If the designated authority which granted the accreditation is satisfied, after giving the holder of the accreditation an opportunity of being heard, that he has—

- a. failed to comply with the requirements specified in sub-rule (3) of rule 31B; or
- b. failed to maintain the vehicles in which instructions are being imparted in good condition;
- c. failed to adhere to the syllabus specified in rule 31J in imparting instruction; or
- d. violated any other provision of rule 31E, it may, for reasons to be recorded in writing, make an order, —
 - i. suspending the accreditation for a specified period; or
 - ii. revoking the accreditation

(2) Where the accreditation is suspended or revoked under sub-rule (1), the accreditation certificate shall be surrendered to the designated authority by the holder thereof.

31H. Appeal.—Any person aggrieved by any order of the designated authority under sub-rule (5) of rule 31B, rule 31C or rule 31G may, within thirty days of the date of receipt of such order, appeal to Secretary (Transport)/Transport Commissioner of the State in which the center is situated if the application for accreditation is made to State Transport Authority and in case of application of accreditation made to authorised agency notified by the Central Government, to the central Government as the case may be.

31I. Procedure for appeal. — (1) An appeal under rule 31H shall be preferred in duplicate in the form of a memorandum, setting forth the grounds of objections to the order of the designated authority and shall be accompanied by a certified copy of the order appealed against and appropriate fee as specified in rule 32.

(2) The appellate authority, after giving an opportunity to the parties to be heard and after such further enquiry, if any, as it may deem necessary, pass appropriate orders within a period of forty-five days from the date of receipt of such an appeal.

31J. Syllabus for imparting instructions in driving of motor vehicles by accredited Driving Training Centers. — (1) The syllabus for imparting instructions in driving of motor vehicles shall be as follows: —

A. Light Motor Vehicle Driving

The duration of the course in all segments is 29 hours in the span of 4 weeks. These to be divided into 2 segments, Theory and Practical.

Theory - 8 hours

Theory Topics	Hours
Driving Theory	1
Traffic Education	2
Basic Vehicle Mechanism Theory Demo	1
Public Relations & First Aid	1
Road Etiquette & Mannerism Road Rage	1
Causes of Accidents & Case Studies	1
Driving Fuel Efficiency	1

Practical - 21 hours

Topic	Hours
Basic Driving Practice (in Driving Range)	2
Skill Driving Practice (in Driving Range)	2
Driving Practice in Rural and Highway Roads	2
Driving Practice in City Roads (in Dense and Lane Traffic)	4
Uphill & Downhill Driving	2
Reversing, Parking	2
Simulator Training (initiation, rain, fog, night etc.)	4
Driving Fuel Efficiency	1
Theory Test & Evaluation	2

1. DRIVING THEORY-I		
1	Know your vehicle control	Simple introduction to automobile engines and their working
2	Foot controls	Foot brake, accelerator, clutch-dipper (not in present models)
	Hand Controls	Steering wheel, hand brake, horn, light, wipers, ignition switch, starter, dipper and indicators
	Other Controls	Rear-view mirror (right and left side), instrument cluster, gauges, dials, windscreen—their purpose
	Pre-driving checks	(i) Before sitting on driver's seat and (ii) After sitting on driver's seat
3	Beginning to drive	Precautions just before moving, while moving, biting point, moving, steering control, changing of gear, stopping, braking, accelerator (gradual, sudden), traffic sense, road sense, judgment, parking and positioning according to road users, reversing
4	Driving on the road	Anticipation, judgment and road positioning according to other road users
5	Driving at inter-sections	Mirror Signal and Maneuver (MSM) and Position Speed and Look (PSL). Zone of vision
6	Maneuvers	Merging and diverging maneuvers—turning maneuvers to left, right, about, 3-point turn, 5-point turn and U-turn, overtaking stationary vehicle, moving vehicle in left side and right side
7	Reversing	Locating reverse gear in sitting position, speed control, steering in reverse gear, weaving the 'S' bend and common errors
8	Parking	Parallel, angular, perpendicular, parking facing uphill, parking facing downhill, common errors
9	Priority for certain vehicles	Emergency vehicles Fire engines, and Ambulance
10	Fuel Efficiency	

2. TRAFFIC EDUCATION-I		
1	Driving regulations	Road use regulations made under section 118 of the Motor Vehicles Act, 1988
2	Hand signals	

3	Traffic signs	Schedule to the Motor Vehicles Act, 1988
4	Hand signals of Traffic constables/Traffic warden	
5	Introduction to automatic light signals	
6	Introduction to road markings	
7	Speed regulations on highways and city roads	
8	Parking at objectionable places	
9	Some important provisions of the Motor Vehicles Act, 1988—Sections 122, 123, 125, 126 and 128 of the Motor Vehicles Act, 1988.	
10	Test of competence to drive	Sub-rule (3) of rule 15 of the Central Motor Vehicles Rules, 1989

3. LIGHT VEHICLE DRIVING PRACTICE

1	Identification of various parts of the vehicles	
2	Pre-driving checks	Before sitting on driver's seat, and After sitting on driver's seat
3	Steering practice	—Push and pull method
4	Bitting point	
5	Moving and gear changing	
6	Stopping	—Normal stopping —Emergency Stopping
7	Developing judgment and anticipation to drive on road.	
8	Reversing	—In straight —in S bends
9	Turning about and parking	
10	Licensing	

4. VEHICLE MECHANISM AND REPAIRS

1	Layout of vehicle	
2	Function of diesel and petrol engine	
3	Fuel system	—Fuel lines —Fuel injection pump —Automiser —Airlock —Oil block
4	Cooling system	—Purpose —Radiator —Water pump —Fan leaf/fan belt —Radiator water boiling —Rectification
5	Lubrication system	—Purpose

		<ul style="list-style-type: none"> —Engine lubrication —Chassis lubrication —Oil grade numbers unit-wise
6	Transmission system	<ul style="list-style-type: none"> (a) Clutch: <ul style="list-style-type: none"> —Function —Slip —Rising —Linkages (b) Gearbox: <ul style="list-style-type: none"> —Function —Purpose —Parts (c) Propeller shaft: <ul style="list-style-type: none"> —Function / purpose —Yoke joint —C.J. bearing slip —"U" joint —Lubrication (d) Differential: <ul style="list-style-type: none"> —Purpose —Function/Noise
7	Suspension system	<ul style="list-style-type: none"> —Purpose —Springs —Shackle, shackle pin bushes —Shock absorber and its bushes
8	Steering system	<ul style="list-style-type: none"> —Purpose —Steering geometry —Steering linkages —Steering box
9	Brake system	<ul style="list-style-type: none"> —Purpose —Hydraulic brake and its know-how —Air assisted hydraulic brake and its know-how —Air brake and its know-how
10	Electrical system	<ul style="list-style-type: none"> —Brake adjustment of the entire system. —Battery and its condition —Dynamo/Alternator —Self motor—Starter motor regulators —Lights—Knowledge to read the charging rate in the Ampere meter
11	Tyres	<ul style="list-style-type: none"> —Study of tyres

		—Maintenance —Effect of defective tyres and wheel alignment
12	Instruments cluster, dashboard meters and their purposes and functions	

B. Medium/ Heavy Motor Vehicle Driving

The duration of the course in all segments is 38 hours in the span of 6 weeks. These to be divided into 2 segments, Theory and Practical.

Theory – 17 hours

Theory Topics	Hours
Driving Theory	2
Traffic Education	2
Vehicle Mechanism Theory	2
Vehicle Maintenance & Repair	1
Public Relation	1
First Aid & Human Psychology	1
Road Rage & Stress Management	2
Cause & Type of Accidents, Driver's Responsibility in the event of Accident	2
AIDS awareness; Tobacco & Alcohol	2
Pollution and Environment	1
Driving Fuel Efficiency	1

Practical - 21 hours

Topic	Hours
Basic Driving Practice (in Driving Range)	2
Skill Driving Practice (in Driving Range)	4
Driving Practice in Rural and Highway Roads	4
Driving Practice in City Roads (in Dense and Lane Traffic)	3
Uphill & Downhill Driving	2
Reversing, Parking	2
Simulator Training (initiation, rain, fog, night etc.)	3
Driving Fuel Efficiency	1
Theory Test & Evaluation	2

1. DRIVING THEORY-II

1	Qualities of a good driver	—Patience, responsibility, self-confidence, anticipation, concentration, courtesy, defensive driving, knowledge of road rules/regulations, knowledge of vehicle controls, maintenance and simple mechanism
2	Knowledge of vehicle controls	—Major controls —Minor controls

3	Response to controls	<ul style="list-style-type: none"> —Brake—Gradual /Sudden /Sudden tierce —Clutch —Steering
4	Pre-driving checks	(i) Before sitting on driver's seat, and (//) after sitting on driver's seat.
5	Holding steering wheel	<ul style="list-style-type: none"> —Push and pull method practice —on the move —while gear changing —while turning —while sounding horn —while operating dash board switches —while signalling —on emergency
6	Gear changing	<ul style="list-style-type: none"> —Double de-clutching, importance and procedure single clutching —Gear up procedure, shifting to lower gears —Gear down procedure, shifting to higher gears
7	Beginning to drive	<ul style="list-style-type: none"> —I gear —II gear —III gear —IV gear —V gear —Reverse gear —Over drive/optional
8	M.S.M. and P.S.L. Routines	
9	Manoeuvres	<ul style="list-style-type: none"> —Passing —Merging —Diverging —Overtaking —Crossing —Turning —Cornering —Reversing —Parking
10	Stopping	<ul style="list-style-type: none"> —Normal stopping —Emergency stopping —Use of engine brake/ exhaust brake
11	Stopping distance	<ul style="list-style-type: none"> —Reaction distance —Braking distance
12	Following distance	<ul style="list-style-type: none"> —Meaning —Distance method

		—Car length method —2seconds time rule method
13	Identification, prediction, decision and execution (IPDE) principle	
14	Defensive driving techniques	Judgment Anticipation Escape route
15	Night driving	Location of head light switch, Procedure, Obligation to light the lamps, restriction on lighting the lamps
16	Hill driving	Starling in hill using the parking brake method Slipping the clutch method Driving uphill Driving Downhill
17	Emergency manoeuvres	Prevention is better than cure in case of skidding, Horn, stuck, Fire, wheels coming out, Brake failure, Broken stub axle, Burst of front tyre, Steering, Wobbling, Snapping of steering linkages Jamming of accelerator pedal, Snapping of clutch rod, Under special circumstances like chances of collision with a disabled vehicle, Brake failure during downhill, Sudden obstruction in front of the vehicle
18	Driving under special conditions In wet weather	In dawn, dusk and misty roads. In dense traffic
19	Towing (trailer driving)	Procedure On tow board, Speed of towing, Reversing and positioning the vehicle with trailers
20	Fuel saving methods	
21	Reports—discussions	

2. **TRAFFIC EDUCATION-II**

1	Know your road	Functional classification, Design speeds, Road geometries, Surface types and characteristics, Slopes and elevation
2	Sight distance	At bends, At intersections
3	Road junctions	Principles and types, T junctions, Y junctions, 4-Arm junctions, Staggered junctions, Controlled junctions, Uncontrolled junctions
4	Traffic islands	Types of round about Channelisers, median
5	Bye-pass, subway, over-bridge and flyovers	Purpose, Driving Procedure

3. **PUBLIC RELATIONS FOR DRIVERS**

Some basic aspects about ethical and courteous behaviour with other road users

4. **HEAVY VEHICLE DRIVING PRACTICE**

1	Introduction of various instruments	Dial gauges and controls.
2	Pre-driving checks	(i) Before sitting on driver's seat, and (ii) After sitting on driver's seat
3	Beginning to drive	Bitting point, moving, changing gear including double de-clutch steering, stopping, hand signals.

4	Rural road driving	Application of IBDE—principle
5	Development of judgment	Passing, overtaking, merging, diverging, M.S.M. and P.S.L. routine method of practice, defensive driving technique, proper following
6	Development of anticipation	Turning, meeting, entering and emerging in junctions, lane selection and lane discipline, intersection, observe horn
7	Developing skill to drive in crowded streets	
8	Night driving	
9	Cross country practice and hill driving	
10	Internal-trade test	
11	Reversing and parking practice	
12	Licensing.	
5. FIRE HAZARDS		
Fire-fighting and prevention methods on vehicle		

6. VEHICLE MAINTENANCE	
1	Factors affecting the vehicle parts due to bad and negligent driving
2	General day-to-day maintenance and periodical maintenance
3	Battery maintenance
4	Tyre maintenance and tube vulcanizing
5	Engine tune up
6	Checking wheel alignment
7	Brake adjustment
8	Accelerator, brake, clutch-pedal adjustment
9	Fan belt adjustments
10	Observation of dash-board meters
11	Lubrication
12	Removal of air lock and oil block
7. FIRST-AID	
1	Introduction to first-aid
2	Outline of first-aid
3	Structure and functions of the body
4	Dressings and bandages
5	The circulation of the blood
6	Wounds and haemorrhage
7	Haemorrhage from special regions
8	Shock

9	Respiration
10	Injuries to bones
11	Burning scales
12	Unconsciousness (insensibility)
13	Poisons

C. **Refresher/ Orientation courses**

Refresher/ Orientation courses shall be of short duration of 2-3 days and may include the following topics:

- Behavioural Practices & stress management
- Defensive Driving Techniques
- Traffic Rules and Regulations
- Emergency handling techniques
- Maintenance & fuel conservation
- Pollution and environment
- Case studies on accidents to analyze the cause of accident, who was at fault and how it could have been averted

A practical skill test and theoretical behavioural analysis test to be conducted for such drivers to understand and analyze their improvement areas and give special focus on those areas during the course of training. Simulators may be used to train & assess such drivers in particular.

(2) Apart from above mentioned courses, the center may also choose to provide courses and programs specializing in particular type of driving requirements like Vehicles carrying Dangerous/ Hazardous goods, Fire Trucks, Ambulance, Chauffeur Driver, Delivery Van, Explosive & Sprinkler Trucks, Forklifts, Center Bus, Training Workshops etc. These operations require additional training requirement which can be addressed through these courses.

(3) The above courses should be in accordance with the National Skill Development Corporation (NSDC) and Standardization, Testing and Quality Certification (STQC) guidance and requirements.

(4) The attendance of the trainees should be strictly monitored and recorded through biometric system. The criteria for eligibility post training shall be 85%. Anyone not completing this criterion must be debarred from final evaluation. For shortage of attendance or failure in Driving Practice the training period may be extended as per requirement.

(5) The minimum criteria to pass the final evaluation of theory as well as practical is 60%. The trainees who passed the Driving Performance Test conducted by the Institute will be sent to Motor Vehicle Inspector's for LMV/ HMV Driving License Endorsement.

(6) After passing in all Theory Papers and Motor Vehicle Inspector's Test, the Proficiency Test Certificate will be issued to the trainees. A copy of the passing certificate along with the necessary details of the trainees will also be sent to the concerned RTO for issuance of driving license.”.

6. In the said rules, in rule 32, in the Table, after serial number 13 and enteries relating thereto, the following shall be inserted, namely. -

Serial No.	Purpose	Amount	Rule	Section
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.	issue of accreditation to a driver training center for imparting instructions in driving.	Fifty Thousand	31(B)	12
15.	issue of duplicate accreditation to a driver training center imparting instructions in driving.	Fifteen Thousand	31(D)	12
16.	In respect of an appeal against the orders of licensing authority referred to in rule 30.	Twenty Thousand	31(I)	12

7. In the said rules, after Form 5A, the following Form shall be inserted, namely: -

Form 5 B**[See Rule 31E]****DRIVING CERTIFICATE ISSUED BY ACCREDITED DRIVING TRAINING CENTER**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari.....son/wife/daughter of residing at..... was enrolled in this driver training center onand his/her name is registered as serial number..... in our register in Form 14 and that he /she has undergone course of training in driving of 1).....2).....3).....(Vehicle Class).

His Aadhaar Number is..... (applicable for availing exemption from driving test as per rule 15)

according to the syllabus prescribed for a period from..... to.....satisfactorily.

I am satisfied with his/her physical fitness and sense of responsibility.

Signature.....

Name and designation.....

Name and address of the driving training center with licence number and date of issue.”.

8. In the said rules, after Form 11, the following Form shall be inserted, namely: -

“Form 11 A**[See Rules 31(B) and 31(C)]****ACCREDITATION FOR DRIVER TRAINING CENTER**

Accreditation No. _____

Accreditation is hereby granted for the establishment of a driver training center for imparting instructions in driving of motor vehicles specified below

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

By _____ (Name and address of the accreditation holder)

a _____ (premises of the school) the center being known as

the _____ subject to the provisions of the Motor Vehicles Act, 1988, and the Central Motor Vehicles Rules, 1989.

The accreditation is valid from _____ to _____

Dated _____

Designated authority

This accreditation is hereby renewed from _____ to _____

Name of the Designated authority

Seal and Signature of the Designated Authority.”.

9. In the said rules, after Form 12, the following Form shall be inserted, namely: -

Form 12 A**[See Rule 31B]****APPLICATION FOR ACCREDITATION OF DRIVER TRAINING CENTER**

To

The Regional Transport Officer,

The undersigned hereby applies for obtaining accreditation of Driver training centre for imparting training in driving of motor vehicle;

Sl. No.	Subject	Particulars
1	Name of the Applicant	
2	Legal Status	
3	Date of registration / incorporation	
4	Mobile Number, Email ID	
5	Postal Address	
6	Name, Address and Aadhar Number of the Principal Officer	
7	In case of NGO, please furnish- 1. Date of registration on DARPAN Portal 2. Unique ID generated on DARPAN Portal	
8	Location of center	
9	Area of land on which project is proposed to be set-up	
10	Whether the land is free-hold/ lease-hold. Please attach the supporting document like purchase deed/ lease agreement	
11	Whether land is free from encumbrances?	
12	Please describe as to how the Centre will have competence to impart training to MHV's, LMV's and other drivers	
13	Whether the center has provisions for the following: i. Two Classrooms, ii. Office space, iii. HMV and LMV Simulators, Demonstration items for workshop, iv. Vehicles of each class of vehicle v. Driving tracks – automated/ non-automated, vi. Bio-metric attendance system, vii. Plan of operation, etc.	
14.	Registration number of each vehicles used for imparting training	1. 2. 3.
15.	Whether the vehicles used for imparting training is insured for trainee and trainer, if yes, (attach document)	

I have paid the fee of Rs.....

Dated.....

Name of the Applicant

Signature and Seal ”.

10. In the said rules, after Form 13, the following Form shall be inserted, namely: -

“Form 13 A**[See Rules 31B and 31C]****APPLICATION TO RENEW ACCREDITATION OF DRIVER TRAINING CENTER**

To

The Regional Transport Officer,

The undersigned hereby applies for renewal of accreditation of driver training center for imparting instructions in driving of motor vehicles:

1. Full name of the applicant _____
2. Address _____
3. Place of business _____
4. Details of existing licence(s) _____
5. Date of issue _____
6. Period of validity _____
7. Details of State Authority audits carried out _____
8. Whether the application has been made before the expiry of existing licence, if not, the reasons for delay. _____
9. Whether the earlier accreditation was suspended/cancelled for any reason, details thereof such as date of suspension, reasons for such suspension/cancellation. Date of revocation of suspension/cancellation. _____
10. I have paid the fee of Rs _____

Signature of the applicant”.

[F. No. RT-11036/137/2020-MVL]

AMIT VARADAN, Jt. Secy.

Note.- The principal rules were published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i) vide notification number G.S.R. 590(E), dated the 2nd June, 1989 and last amended vide notification number G.S.R. _____(E) dated _____.